

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA DRÂNCENI
TEL/FAX: 0235/482220



ANUNȚ

Primăria Comunei Drânceni, județul Vaslui, organizează concurs pentru ocuparea a patru funcții contractuale după cum urmează:

1. **MUNCITOR CALIFICAT tip IV** – 1 post vacant, funcție contractuală de execuție în cadrul Căminului Cultural din aparatul de specialitate al Primarului comunei Drânceni, Județul Vaslui, perioadă nedeterminată;
2. **MUNCITOR CALIFICAT tip IV** – 2 posturi vacante, funcții contractuale de execuție în cadrul Compartimentului Administrativ-Gospodăresc din aparatul de specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui perioadă nedeterminată;
3. **BIBLIOTECAR** – 1 post vacant, funcție contractuală de execuție în cadrul Compartimentului Bibliotecă, din aparatul de specialitate al Primarului comunei Drânceni, județul Vaslui, perioadă nedeterminată;

Pentru a ocupa un post contractual candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-Cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau al unității sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție

sau a unei infrațiuni săvârșite cu intenție, care ar face candidatul incompatibil cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.



Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

1. MUNCITOR CALIFICAT tip IV – Cămin Cultural:

- Nivelul studiilor: studii medii sau profesionale;
- Curs calificare pentru meseria de fochist pentru cazane de joasă presiune sau în domeniul instalațiilor sanitare și/sau de încălzire a locuințelor;
- Autorizație ISCIR pentru fochist;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare funcției contractuale: nu se solicită;
- Abilități foarte bune de comunicare;

2. MUNCITOR CALIFICAT tip IV – compartiment Administrativ-Gospodăresc:

- Nivelul studiilor: studii medii sau profesionale;
- Curs de calificare sau diplomă pentru una dintre meseriile: mecanic, tâmplar, sudor, electrician sau oricare alte meserii similare în baza cursurilor de calificare sau a școlilor profesionale prin care au fost dobândite competențe specifice ocupării postului;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare funcției contractuale: minim 3 ani;
- Să fie apt din punct de vedere medical și psihologic pentru ocuparea postului;
- Abilități foarte bune de comunicare;

3. BIBLIOTECAR – Compartiment Bibliotecă:

- Nivelul studiilor: studii liceale absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Curs de calificare sau studii de biblioteconomie;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare funcției contractuale: nu necesită;
- Abilități foarte bune de comunicare;
- Cunoștințe operare PC;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

1. Selecția dosarelor: în termen de 5 zile lucrătoare de la ultima zi de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 22/04/2021 – 28/04/2021
2. Proba scrisă: în data de 05/05/2021
3. Proba practică: 07/05/2021
4. Proba interviu: 10/05/2021;



Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției de pe 08/04/2021 până pe 21/04/2021, orele 15:30. Conform art. 6 al Regulamentului-Cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidază;
- f) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel târziu până la data desfășurării primei probe de concurs.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relațiile suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Drânceni din județul Vaslui, telefon 0235/482220, email: primariacomuneidranceniv@yahoo.com, persoană de contact: Sanda Vezetiu – secretar general comună.

Bibliografie pentru ocuparea postului de MUNCITOR CALIFICAT tip IV – Cămin

Cultural:

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prescripții tehnice ISCIR, pt. A1-2010 publicată în M.O. nr. 513 bus 23.07.2010;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr.03/2011 privind aprobarea normelor metodologice de avizare și autorizare privind securitatea la incendiu și protecția civilă.

Bibliografie pentru ocuparea posturilor de Muncitor Calificat tip IV – Compartiment

Administrativ-Gospodăresc:

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie pentru ocuparea posturilor de Bibliotecar – Compartiment Bibliotecă:

- O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ – partea a-VI-a;
- Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale, actualizată;
- Legea bibliotecilor nr.334/2002;
- Ordinul nr. 2026/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice.

PRIMAR,
MURARASU MIHAI

